

Na temelju članka 39. stavka 1. točke 3. Statuta Dječjeg vrtića „Medenjak“ Koprivnica, KLASA: 601-01/25-02/1, URBROJ:2137-1-7-25-5, od 21.07.2025. godine, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Koprivnice, KLASA: 601-01/25-03/0010, URBROJ: 2137-1-06-02/6-25-5, od 24.07.2025. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Medenjak“ Koprivnica, na 4. sjednici održanoj dana 25.07.2025. godine donijelo je

PRAVILNIK

O UPISU U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA "MEDENJAK" KOPRIVNICA TE PRAVIMA I OBVEZAMA KORISNIKA USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu u programe Dječjeg vrtića „Medenjak“ Koprivnica te pravima i obvezama korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić „Medenjak“ Koprivnica (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnika ili udomitelja djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluge).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

U verificirane programe Vrtića za djecu rane dobi, upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršе jednu godinu života.

U verificirane programe Vrtića za djecu predškolske dobi, upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršе tri godine života.

U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja-korisnika usluge.

U redovite programe obogaćene specifičnim sadržajima može se upisati dijete rane ili predškolske dobi.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja-korisnika usluge i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 3.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od jedne godine do polaska u školu (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja-korisnika usluge i potrebama djeteta:

- cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno,
- poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno.

2. Programi javnih potreba za:

- djecu s teškoćama,
- darovitu djecu,
- djecu pripadnika nacionalnih manjina,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

3. Posebni programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja-korisnika usluge:

- programi ranog učenja stranih jezika, zdravstveni, sportski, ritmike i plesa, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski, posebni programi temeljeni na alternativnim pedagogijama i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja-korisnika usluge (programi za koje Dječji vrtić ima suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje).

Članak 4.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 5.

U skladu s Orijentacijskim planom upisa, što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Koprivnice, Upravno vijeće objavljuje Javni natječaj za upis djece za predstojeću pedagošku godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj), a radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prijavitelj Grad Koprivnica i partner Općina Koprivnički Bregi potpisali su sporazum o partnerstvu na projektu „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića Bajer“. Projektom je propisano da su glavne ciljne skupine djeca vrtićkog uzrasta s područja navedenih jedinica lokalne samouprave. Sporazumom između Prijavitelja i Partnera definirano je da je maksimalan broj djece u sjedištu Dječjeg vrtića „Medenjak“ Koprivnica, na adresi Ulica dr. Alberta Heinricha 26, Koprivnica, 280, točnije 14 dnevnih boravaka djece vrtićkog uzrasta. Od navedenog broja djece, 250 njih se odnosi na djecu s administrativnog područja Prijavitelja, a 30 njih s administrativnog područja Partnera. Ukoliko se nakon provedenih upisa ne popune sva mjesta koja su predviđena za partnera, na upražnjena mjesta mogu se upisati samo djeca s prebivalištem na području Grada Koprivnice.

Grad Koprivnica dužan je podnositi izvješća pet godina nakon završetka projekta, te se u tom periodu ne smiju mijenjati ciljne skupine i maksimalan broj djece u objektu na navedenoj adresi.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i njegovih područnih objekata, te na web stranicama Grada Koprivnice i Vrtića i traje najmanje osam (8) dana.

Javni natječaj sadrži:

- uvjete i kriterije za upis u vrtić,
- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- trajanje natječaja,
- rok i mjesto objavljivanja rezultata natječaja,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti.

II. UPIS DJECE U PROGRAME

Članak 6.

Dječji vrtić obvezan je sukladno svojim prostornim kapacitetima organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurati ostvarivanje prednosti pri upisu djece u programe na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Vrtić, utvrđeni su Pravilnikom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće kojima je osnivač Grad Koprivnica, a primjenjuju se sukladno metodologiji bodovanja na način određen člankom 8. ovoga Pravilnika.

1. Ostvarivanje prednosti pri upisu djece u programe Vrtića

Članak 7.

Uvjet za upis u programe Vrtića imaju djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Koprivnice, odnosno čiji jedan od roditelja s kojima žive u zajedničkom kućanstvu ima prijavljen boravak na području Grada Koprivnice, a kao porezni obveznik ima utvrđenu mjesnu određenost prema Gradu Koprivnici.

Djeca strani državljani pod međunarodnom ili privremenom zaštitom, koja imaju prebivalište/boravište na području Grada Koprivnice zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz stavka 1. i 2. ovog članka preostane slobodnih mjesta za upis, u Vrtić se mogu upisati i djeca čiji roditelji nemaju prebivalište na području Grada Koprivnice, a za koju će roditelj plaćati punu ekonomsku cijenu smještaja ili će im troškove smještaja sufinancirati njihova jedinica lokalne samouprave.

Djeca iz stavka 3. ovoga članka mogu se upisati samo u područne objekte Vrtića, i to:

- „Ivančica“, Starčevićeva ulica 41/a, Koprivnica,
- „Zvezdica“, Ulica Franje Mraza 24, Koprivnica,
- „Kockica“, J. J. Strossmayera 3, Koprivnica,
- „Bobica“, Zagorska ulica 43, Herešin i
- „Jabučica“, Krešimirova ulica 30/1, Starigrad.

U programe Vrtića, a nakon provedenog Javnog natječaja, moguće je tijekom pedagoške godine, odnosno ukoliko smještajni kapaciteti Vrtića to omogućuju, neposredno upisati djecu smještenu u udomiteljskim obiteljima na području Grada Koprivnice, neovisno o prebivalištu djeteta i njegovih roditelja, a prema preporuci Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područne službe Koprivnica, o nužnost smještaja djeteta u odgojno – obrazovnu ustanovu.

Članak 8.

U slučaju da Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, a nakon upisa djece koja do 01. travnja tekuće godine navrše četiri godine, izrađuje se lista prvenstva prema sljedećim kriterijima prednosti:

KRITERIJI	MJERILA BODOVANJA	DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS
1. Djeca čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Koprivnice, odnosno, čiji jedan od roditelja s kojima žive u zajedničkom kućanstvu ima prijavljen boravak na području Grada Koprivnice, a kao porezni obveznik ima utvrđenu mjesnu određenost prema Gradu Koprivnici	• 20 bodova-po svakom roditelju • 40 bodova- za roditelja koji živi sam s djetetom/djecom	Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu / elektronički zapis o prebivalištu, odnosno uvjerenja o boravištu roditelja i obrazac PK nadležne službe za utvrđivanje poreza na dohodak
2. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom i djeca korisnika prava na inkluzivni dodatak	• 1 bod za svakih 10% postotka invaliditeta • 10 bodova za korisnike prava na inkluzivni dodatak	Potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom / Rješenje HZMO o utvrđenoj visini tjelesnog oštećenja / Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznatom pravu na inkluzivni dodatak
3. Djeca roditelja invalida iz Domovinskog rata, smrtno stradalih hrvatskih branitelja i hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, djeca žrtava i invalida Domovinskog rata, te smrtno stradalih pirotehničara	10 bodova	Rješenje ili potvrdu o priznatom statusu
4. Djeca iz obitelji s troje ili više djece	• 1 bod-za svako dijete iz iste obitelji	Rodni listovi, izvatici iz matice rođenih ili potvrde o rođenju djeteta.

5. Djeca oba zaposlena roditelja	• 10 bodova-za svakog zaposlenog roditelja djeteta • 20 bodova-za roditelja koji živi sam s djetetom	Potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu za oba zaposlena roditelja ne starija od 30 dana (e-radne knjižice)
6. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	3 boda	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije djeteta s teškoćama u razvoju sukladno članku 6. alineja prva Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe
7. Djeca samohranih roditelja	2 boda	e-Rodni list djeteta ili e-Izvadak iz matice rođenih (ne starije od mjesec dana), smrtni list preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju
8. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	1 bod	Preslika rješenja o doplatu za djecu ili zajamčene minimalne naknade
9. Djeca jednoroditeljskih obitelji	1 bod	Preslika rješenja o razvodu braka, odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. rješenje suda o samostalnoj roditeljskoj skrbi), dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.
10. Djeca smještena u udomiteljskim obiteljima na području Grada Koprivnice	2 boda	Preslika rješenja o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji
11. Djeca čija su oba roditelja redovni učenici ili studenti, pod	• 9 bodova za svakog roditelja	Potvrda o redovnom upisu

uvjetom da nisu u radnom odnosu	18 bodova za roditelja koji živi sam s djetetom/djecom	
12. Djeca roditelja koji rade u smjenama ili imaju odvojeni život zbog potreba posla	1 bod	Potvrda poslodavca o smjenskom radu, ugovor s poslodavcem o obavljanju poslova izvan mjesta stanovanja obitelji i odvojenom životu roditelja
13. Djeca iz obitelji za koju Povjerenstvo utvrdi izuzetno težak zdravstveno – socijalni status	5 bodova	Mišljenje Zavoda za socijalni rad o opravdanosti smještaja djeteta u odgojno – obrazovnu ustanovu
14. Djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	2 boda	Potvrda o sudjelovanju u Domovinskom ratu ili preslika iskaznice hrvatskog branitelja izdane od strane nadležnog Ministarstva

Članak 9.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako se prilikom primjenjivanja kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrdi više djece s istim brojem bodova, prednost pri upisu imat će dijete roditelja-korisnika usluge čiji je dohodak/prihod po članu obitelji manji, što roditelji dokazuju potvrdom Porezne uprave o visini dohotka za prethodnu godinu, a obrtnici i ovjerenim izvatom iz poslovnih knjiga za prethodnu godinu.

2. Povjerenstvo za upis djece

Članak 10.

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje ima sedam (7) članova, a sastoji se od tri člana predstavnika Vrtića, predsjednika Upravnog vijeća, liječnika pedijatra, predstavnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad – nadležnog područnog ureda i predstavnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Koprivnice na period od dvije (2) godine.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Na temelju provedenog natječaja Povjerenstvo utvrđuje listu reda prvenstva za upis djece u Vrtić sukladno bodovanju zahtjeva za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom i Odlukom osnivača.

Ukoliko zahtjev za upis ispunjava uvjete za upis utvrđene odredbama Pravilnika - zahtjev se prihvaća.

Ukoliko zahtjev za upis ne ispunjava uvjete za upis utvrđene odredbama Pravilnika - zahtjev se odbija.

Članak 11.

Na temelju liste reda prvenstva od strane Povjerenstva, Upravno vijeće donosi Odluku o rezultatima upisa sa sadržanim mjestom i vremenom upisa, a koja postaje konačna nakon proteka roka za žalbu.

Odluka o rezultatima upisa objavljuje se na oglasnoj ploči sjedišta Vrtića, te na web stranicama Grada Koprivnice i Vrtića, i to najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 12.

U Odluci o rezultatima upisa navedeni su sljedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži: a) redni broj djeteta,
b) šifru djeteta,
c) ukupan broj bodova.
2. Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži: a) redni broj,
b) šifru djeteta,
c) ukupan broj bodova.
3. Raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon rezultata upisa.

Članak 13.

Ukoliko je roditelj djeteta koji je podnio zahtjev za upis u Vrtić nezadovoljan Odlukom o rezultatima upisa može izjaviti žalbu Upravnom vijeću i to u roku od petnaest (15) dana od dana objave Odluke.

O žalbama rješava Upravno vijeće i to u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Članak 14.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili uložnu od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- prihvatiti žalbu i izmijeniti odluku Povjerenstva,
- vratiti zahtjev i popratnu dokumentaciju Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno korisnika usluge.

3. Zahtjev za upis djeteta

Članak 15.

Zahtjevi za upis mogu se podnositi elektroničkim putem (E-upisi).

E-upisi se provode putem platforme e-Građani.

Članak 16.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise u Vrtić i ispise iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada Vrtić u vezi s poslovima, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 17.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj djeteta.

Uz zahtjev se prilaže:

- osnovna dokumentacija:

1. preslika rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
2. presliku potvrde Ministarstva unutarnjih poslova o prijavi prebivališta djeteta ili elektronički zapis o aktivnom prebivalištu iz službenih evidencija Ministarstva unutarnjih poslova ili presliku osobne iskaznice djeteta, a ukoliko se radi o djetetu osobe stranog državljanina pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom;
3. preslike osobnih iskaznica oba roditelja, odnosno uvjerenje o boravištu i obrazac PK nadležne službe za utvrđivanje poreza, a ukoliko se radi o roditeljima stranim državljanima pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom.

- dokumentacija kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 8. ovog Pravilnika;
2. druga potrebna dokumentacija bitna za procjenu o upisu djeteta u određeni program Vrtića.

Članak 18.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima-korisnika usluge djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

Članak 19.

Roditelj-korisnik usluge može odustati od zahtjeva za upis, i to:

- izričito (davanjem propisane izjave da odustaje od zahtjeva),
- ili prešutno (iz njegovog ponašanja se može zaključiti da je odustao od zahtjeva).

Članak 20.

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Osnivača, i to najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 21.

Na temelju konačnih rezultata upisa koje donosi Upravno vijeće, a nakon provedbe žalbenog postupka formiraju se odgojne skupine.

Vrtić s roditeljem-korisnikom usluge sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/korisnika usluge, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 22.

Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji-korisnici usluge nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

Članak 23.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu, Osnivač je dužan osigurati mjesto u Vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

4. Inicijalni razgovor

Članak 24.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem/korisnikom usluge i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja/korisnika usluge, a koje provodi Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), a koje se sastoji od stručnih suradnika, više medicinske sestre i ravnatelja.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje jedan od roditelja i Stručno povjerenstvo Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Nedolazak roditelja/korisnika usluge i djeteta na zakazani termin inicijalnog razgovora, ako nije unaprijed najavljen i opravdan, smatrat će se odustajanjem roditelja/korisnika usluge od upisa djeteta u Vrtić.

5. Djeca s teškoćama u razvoju

Članak 25.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno – obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, donosi Stručno povjerenstvo iz članka 25. stavka 1. ovog Pravilnika.

Roditelj/korisnik usluge je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja Stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

O upisu djeteta iz stavka 1. ovog članka odlučuje se na temelju procjene Stručnog povjerenstva o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi. Temeljem procjene i pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva dijete se obvezno uključuje u opservacijski program u trajanju od minimalno tri (3) mjeseca.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju Stručno povjerenstvo.

Trajanje opservacijskog programa produžiti će se za najdulje još tri (3) mjeseca ukoliko je dijete u prethodnom razdoblju u programu boravilo manje od 60% vremena.

Nakon završenog opservacijskog programa, stručni suradnici i zdravstveni voditelj Vrtića zajedno s odgojiteljima odgojno – obrazovne skupine u koju je dijete uključeno, odlučuju o potrebi za individualiziranim odgojno – obrazovnim kurikulumom za dijete, o vremenskoj strukturi/trajanju programa koji će dijete dalje koristiti, sukladno njegovom razvojnom statusu i mogućnostima, o potrebnoj prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete.

III. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 26.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 27.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ili objekt.

IV. ISPIS DJECE

Članak 28.

Roditelj/korisnik usluge je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj/korisnik usluge je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja do dana ispisa iz Vrtića.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja - korisnika usluga i Vrtića.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić. Navedeno se ne odnosi na djecu koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine, obzirom da oni imaju prednost pri upisu temeljem članka 20. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23).

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 29.

Roditelji/korisnici usluge koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 30.

Vrtić može ispisati dijete roditelja - korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj-korisnik usluge ne plaća ugovoreni iznos duže od tri (3) mjeseca uzastopno,
- roditelj – korisnik usluge krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj - korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od petnaest (15) dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja - korisnika usluga i Vrtića.

Članak 31.

Roditelj-korisnik usluge je dužan obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluge dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj - korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 32.

U slučaju da roditelj - korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj odnosno korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA

Članak 33.

Roditelj kao korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje korisnika usluga i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 34.

Roditelj - korisnik usluga je obavezan :

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, knjižicu cijepljenja kao dokaz procijepljenosti, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja

- nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili dati pismenu izjavu odgojiteljima o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
 - izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
 - ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
 - nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
 - odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
 - najkasnije do 25. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
 - izvršavati druge obveze Korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

VI. OBVEZE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 35.

Vrtić je obavezan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja i obrazovanja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, osigurati redovito izvještavanje roditelj - korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja - korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti roditelja -korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt. Vrtić zadržava pravo posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Vrtiću,
- upozoriti roditelja - korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno - razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti roditelja - korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnijih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja - korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti roditelja - korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik usluga ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijea obveze ili ako korisnik usluga na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati roditelju - korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti, prema odluci stručnog tima, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Roditelj/ korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja -korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 37.

Informacije o djeci i roditeljima/korisnicima usluga koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti Gradonačelnika, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave.

KLASA: 601-01/25-15/1
URBROJ: 2137-1-7-25-4
Koprivnica, 25.07.2025.



PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA:
Ida Bakrač, mag. iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Medenjak“ Koprivnica dana 25.07.2025. godine i stupio je na snagu dana 26.07.2025. godine.



PRIVREMENA RAVNATELJICA:
Jelena Horvat, mag. pol.

Horvat

