

Na temelju članka 26. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 39. točke 1. podtočka 3. Statuta Dječjeg vrtića „Medenjak“ Koprivnica, KLASA: 601-01/25-02/1, URBROJ: 2137-1-7-25-5, od 21.07.2025. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Medenjak“ Koprivnica na 3. sjednici održanoj dana 23.07.2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U DJEČJEM VRTIĆU „MEDENJAK“ KOPRIVNICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Dječjem vrtiću „Medenjak“ Koprivnica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak zapošljavanja u Dječjem vrtiću „Medenjak“ Koprivnica (u daljnjem tekstu: Vrtić), postupak provedbe natječaja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj, imenovanje i način rada komisije koja sudjeluje u procjeni/testiranju i vrednovanju kandidata u postupku zapošljavanja kao i druga pitanja vezana uz zapošljavanje u Vrtiću.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Vrtiću.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u postupku zapošljavanja ravnatelja Vrtića.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se na isti način na muški i ženski rod.

Članak 5.

Zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću provodi se sukladno zakonu, te drugim aktima Vrtića.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Prije raspisivanja natječaja za zapošljavanje u Vrtiću, potrebno je zatražiti i dobiti pisanu suglasnost Osnivača na način i pod uvjetima propisanim Statutom.

II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA

Način objave natječaja

Članak 6.

Odluku o sadržaju i objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja, uz uvjete i način propisan zakonom, drugim mjerodavnim zakonima i propisima.

Članak 7.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za zaprimanje prijave je minimalno osam dana, od dana objave natječaja.

Članak 8.

Natječaj iz članka 7. ovog Pravilnika treba sadržavati:

- naziv i sjedište Vrtića,
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- vrstu radnog odnosa koji se namjerava zasnovati — neodređeno ili određeno vrijeme,
- tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu — puno ili nepuno radno vrijeme (s naznakom broja sati za nepuno radno vrijeme),
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/preslika dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- naznaku dokaza koji se prilažu za zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću prema članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- napomenu da će se s kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku da se dokumentacija koja je sadržana u natječaju dostavlja u zatvorenoj omotnici neposredno u tajništvo Vrtića ili poštom na adresu: Dječji vrtić „Medenjak” Koprivnica, Ulica dr. Alberta Heinricha 26, 48000 Koprivnica uz obaveznu naznaku „Za natječaj — naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje”,
- naznaku provođenja postupka procjene/testiranja i vrednovanja kandidata ukoliko postoji provedba za konkretan javni natječaj
- naznaku mrežne stranice Vrtića na kojoj će najmanje 4 dana prije dana procjene/testiranja i vrednovanja objaviti Obavijest o načinu procjene/testiranja i vrednovanja kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za procjenu/testiranje i vrednovanje, vrijeme i mjesto održavanja istog,
- naznaku da kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, a ne pristupi procjeni/testiranju i vrednovanju, smatrat će se daje odustao od prijave na natječaj,
- naznaku da je prijavom na natječaj dao privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka i drugih podataka te da će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja, sukladno Uredbi (EU 2016/679),
- naznaku da se prijave koje nisu u skladu s natječajem — nepravodobne i nepotpune neće razmatrati.

Članak 9.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Prilozi odnosno preslike dokumenata koje su kandidati dužni priložiti su:

- vlastoručno potpisana prijava na natječaj na kojoj je navedena adresa stanovanja, kontakt broj, adresa elektroničke pošte,
- životopis,

- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice, a ukoliko podnositelj prijave ne posjeduje navedene isprave može priložiti domovnicu),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 15 dana (potvrda o nekažnjavanju),
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti/promijeniti u skladu s odredbama zakona, drugim propisima ili dokumentima.

Članak 10.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava poslana u roku, koji je propisan natječajem i koja je pristigla na adresu Vrtića, u skladu s važećim propisima o rokovima uručenja pismovnih pošiljaka.

Poništenje natječaja i/ili odluka o neizboru kandidata

Članak 11.

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.

Odluku o poništenju natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića.

Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića.

Ako prema natječaju na prijedlog ravnatelja ne bude izabran niti jedan kandidat ili na natječaj ne pristigne niti jedna prijava, Upravno vijeće donosi odluku o neizboru kandidata.

U slučaju iz stavka 1. i 4. ovog članka natječaj će se ponoviti.

III. KOMISIJA

Članak 12.

Ravnatelj odlukom imenuje Komisiju za procjenu/testiranje i vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Komisija) i nije član Komisije.

Komisija ima neparan broj članova, najmanje tri člana, a imenuje se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano uz procjenu kandidata.

Članovi Komisije rade na sjednicama i između sebe biraju predsjednika.

O radu Komisije vodi se zapisnik koji vodi jedan član Komisije, a isti ovjeravaju svi članovi Komisije. Članove Komisije iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj može imenovati kao stalne članove Komisije za tekuću pedagošku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave za natječaj.

Članak 13.

Ako se nakon pregleda prijava kandidata utvrdi mogućnost postojanja okolnosti, koje dovode u sumnju nepristranost člana ili članova Komisije iz reda radnika, izmijenit će se sastav Komisije.

Članak 14.

Komisija za svakog kandidata utvrđuje:

- je li dostavio pravodobnu, potpunu i potpisanu prijavu sa svim prilogima odnosno preslikama dokumenata navedenim u natječaju,
- ispunjava li kandidat uvjete natječaja,
- poziva li se kandidat i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima,
- telefonskim pozivom poziva sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima, odnosno preslikama dokumenata i ispunjavaju uvjete natječaja, da pristupe postupku procjene/testiranja i vrednovanja prema članku 15. stavku 1. ovog Pravilnika
- vodi zapisnik o utvrđivanju pravodobnosti i potpunosti pristiglih prijava

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

IV. PRIMJENA POSTUPKA PROCJENE/TESTIRANJA I VREDNOVANJA KANDIDATA

Načini procjene/testiranja i vrednovanja kandidata

Članak 15.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima, odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Komisija poziva na procjenu odnosno testiranje.

Procjena odnosno testiranje može biti pisana ili usmena, a može biti i kombinacija oba načina. Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata na prijedlog Komisije donosi ravnatelj u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Poziv kandidatima na testiranje objavljuje Komisija na mrežnoj stranici Vrtića, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

Vrtić je obavezan kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe procjene odnosno vrednovanja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Članak 16.

Pisano testiranje obavlja se testovima i upitnicima koje izradi ili Komisija ili ravnatelj Vrtića, odnosno druge stručne osobe na prijedlog ravnatelja Vrtića.

Pitanja u testu temelje se na izvorima navedenim u Pozivu na testiranje objavljenom na mrežnoj stranici Vrtića, te iz djelokruga rada radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

Pri pisanom testiranju uz svako pitanje mora biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Svi kandidati ispunjavaju testove istovremeno i u nazočnosti svih članova Komisije.

Nakon provedenog pisanog testiranja, članovi Komisije ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova u pravilu isti dan nakon testiranja, a ako to nije moguće testovi se pohranjuju u zatvorenu omotnicu na zaštićeno mjesto u Vrtiću. Pri otvaranju omotnice moraju biti nazočni svi članovi Komisije.

Članak 17.

Ako se provodi kombinacija načina vrednovanja (pisano i usmeno), na usmeno testiranje bit će pozvani samo kandidati koji su na pisanom testiranju ostvarili rezultat veći od 50%.

U slučaju da je usmeno testiranje jedini način vrednovanja, na testiranje se pozivaju svi kandidati koji su predali pravovremenu i valjanu prijavu.

Tijekom usmenog testiranja svi članovi Komisije postavljaju do tri pitanja.

Svaki član Komisije vrednuje rezultat provjere kandidata bodovima od 1 – 5 koji se na kraju zbrajaju.

U postupku testiranja mogu sudjelovati i druge osobe izvan Vrtića koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Komisije.

Ravnatelj smije prisustvovati usmenom testiranju te postavljati pitanja kandidatima.

Članak 18.

Nakon utvrđivanja rezultata testiranja Komisija utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnatelju. Rang lista se utvrđuje prema ukupnom ostvarenom broju bodova.

U slučaju da kandidat prijavljen na natječaj ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu ima jednak, najveći broj bodova s jednim ili više kandidata koji ne ostvaruju prednost pri zapošljavanju, stavlja se na prvo mjesto konačne rang liste.

Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu imaju jednak, najveći broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi se utvrđuje temeljem redoslijeda utvrđenog odredbama tog posebnog propisa.

Odabir kandidata i završetak popunjavanja radnog mjesta

Članak 19.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću Vrtića kandidata za zapošljavanje, prema rang listi kandidata koja je sastavni dio Zapisnika Komisije.

Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja donosi odluku o odabiru kandidata i zasnivanju radnog odnosa.

Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, ravnatelj može predložiti Upravnom vijeću odabir i zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata prema vlastitoj procjeni.

Ako predloženi kandidat odustane, ravnatelj može predložiti drugog kandidata s rang liste, u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Ukoliko nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenoj procjeni/testiranju i/ili vrednovanju putem razgovora/intervjua, Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o neizboru kandidata.

Postupak popunjavanja radnog mjesta smatra se završenim potpisivanjem ugovora s odabranim kandidatom.

Članak 20.

Prednosti pod jednakim uvjetima, podrazumijeva da osoba koja se poziva na posebne propise mora ispunjavati sve navedene uvjete kako bi ostvarila navedeno pravo.

Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima a ima isti ili veći broj bodova od drugog kandidata, ravnatelj je obavezan predložiti Upravnom vijeću odabir i zasnivanje radnog odnosa s kandidatom koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

Članak 21.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, ako je to potrebno, te izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa u školskoj ustanovi.

Vrtić će po službenoj dužnosti provjeriti nepostojanje ostalih zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

V. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 22.

Sve kandidate o rezultatima natječaja izvješćuje se u skladu s propisima, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju, objavom na mrežnoj stranici Vrtića.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, tajnik Vrtića će iste obavijestiti o izabranom kandidatu, pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.

VI. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE PROCJENE I VREDNOVANJA

Članak 24.

Kandidati imaju pravo, u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka, uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene/testiranja i vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu izabranog kandidata.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 372-08/25-01/1

URBROJ: 2137-1-7-25-1

Koprivnica, 23.07.2025.



PREDSTEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ida Bakrač, mag. iur.

