

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22) i članka 39. stavka 1. točke 1. podtočke 3. Statuta Dječjeg vrtića „Medenjaka“ Koprivnica (KLASA: 601-01/25-01/1, URBROJ: 2137-1-7-25-5) od 21.07.2025.godine (u daljnjem tekstu: „Statut“) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Medenjaka“ Koprivnica na 11. sjednici održanoj dana 23.09.2025. godine donosi

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Odlukom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: „Odluka“) uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 EUR bez PDV-a, u Dječjem vrtiću „Medenjaka“ Koprivnica (u daljnjem tekstu: „Jednostavna nabava“) na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: „ZJN“).

U provedbi postupka jednostavne nabave, osim odredbi ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće propise ovisno o prirodi pojedinog predmeta nabave te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnostima primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Dječji vrtić „Medenjaka“ Koprivnica (u daljnjem tekstu: „Vrtić“) obvezan je primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave, u smislu ove Odluke podijeljeni su na tri vrste postupka ovisno o visini procijenjene vrijednosti:

1. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR bez PDV-a,
2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR i manja od 10.000,00 EUR, sve bez PDV-a,
3. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR bez PDV-a i manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a (roba i usluge), odnosno i manja od 66.360,00 EUR bez PDV-a (radovi).

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave.

Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene ove Odluke ili odredaba ove Odluke. Nabava se ne smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene propisa o javnoj nabavi.

1. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR bez PDV-a

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 2.650,00 EUR, bez PDV-a, je postupak nabave u kojem Vrtić izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne dostavljene i prihvatljive ponude. Navedeno nije potrebno objavljivati u plan nabave Vrtića.

2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR i manja od 10.000,00 EUR, sve bez PDV-a

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 10.000,00 EUR, bez PDV-a, je postupak nabave u kojem Vrtić izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne dostavljene i prihvatljive ponude. Nabava se provodi sukladno važećem planu nabave Vrtića.

3. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR bez PDV-a i manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a (roba i usluge), odnosno i manja od 66.360,00 EUR, bez PDV-a (radovi)

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR bez PDV-a i manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a (roba i usluge), odnosno do manja od 66.360,00 EUR, bez PDV-a (radovi) je postupak u kojem Vrtić poziva u pravilu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda te najpovoljnijem izdaje narudžbenicu odnosno zaključuje ugovor o nabavi roba/radova.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, provodi stručno povjerenstvo (od najmanje tri člana) koje imenuje ravnatelj Odlukom. Povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave što uključuje izradu potrebne dokumentacije za nabavu (upute za dostavu ponuda, troškovnici, projektni zadatak te ostala potrebna dokumentacija), izradu i slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje, pregled i ocjenu ponuda, rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju postupka - obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti manje od tri ponude, ukoliko je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

- nabava usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),

- nabave roba odnosno usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima (kao što su glazbeni instrumenti),
- kada zbog umjetničkih, tehničkih, organizacijskih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji treba biti obrazložen i kojeg odobri odgovorna osoba Vrtića,
- žurna odnosno hitna nabava uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti (kao što je puknuće cijevi i sl).

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za jednostavnu nabavu.

Zahtjev obvezno mora sadržavati najmanje sljedeće:

- naziv zahtjeva koji mora biti identičan s nazivom nabave iz Plana nabave i sadržavati oznaku iz Plana nabave, odnosno za nabave izvan plana nabave, naziv zahtjeva sadržava naziv predmeta nabave.
- oznaku plana nabave za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 2.650,00 EUR bez PDV-a,
- ime i prezime zaposlenika koja inicira nabavu, odnosno prati izvršenje nabave (narudžbenice ili ugovora), jedan službenik može istovremeno inicirati i pratiti nabavu,
- razrađen kriteriji za odabir ponude za nabave iz članka 7. ove odluke,
- poziciju i konto iz važećeg Financijskog plana Vrtića na kojoj su osigurana sredstva za nabavu (iznimno zahtjev ne mora sadržavati poziciju i konto ako se nabava provodi iz namjenskih sredstva koja sukladno Zakonu o proračunu ne moraju biti planirana Financijskim planom već se ista izvršavaju do visine naplaćenih sredstava),
- detaljan opis roba, radova ili usluga koje se nabavljaju,
- predložene gospodarske subjekte kojim se šalje poziv za dostavu ponude,
- posebne uvjete i zahtjeve nabave koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, kao što su: način izvršenja, rok izvršenja, rok trajanja ugovora, rok valjanosti ponude, mjesto izvršenja, rok, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude, isključenje i uvjeti sposobnosti (dokazi), jamstva, ostalo
- rok za nabavu robe, radova ili usluga,
- razlog iz članka 5., stavka 3.,
- troškovnik predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere i tehničke specifikacije,
- navod o načinu provedbe: narudžbenica, ugovor iz zahtjeva ili postupak u informacijskom sustavu,
- prijedlog ugovora, ako se isti zaključuje,

- sve ostale napomene koje zahtjevatelj smatra da su bitne za predmet nabave.

Zahtjev se predaje tajniku Vrtića koji je zadužen za provođenje postupaka jednostavne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za postupke iz članka 5. ove Odluke, ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluku o poništenju.

Na Odluke iz stavka 6. ovog članka žalba nije dopuštena.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Kao kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati prva najpovoljnija ponuda prema kriteriju odabira ili poništiti postupak nabave.

Vrtić zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 8.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, a ukoliko isto nije moguće koriste se poštanske usluge.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz ove Odluke, mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od:

- jednog radnog dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda - za postupke iz članaka 3. i 4. ove Odluke,
- tri radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda - za postupke iz članka 5. ove Odluke.

Za donošenje odluke o odabiru, dovoljna je jedna pristigla ponuda koja odgovara svim traženim uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Članak 10.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovoj Odluci mogu se dodatno odrediti u pozivu za dostavu ponuda za svaki pojedinačni postupak nabave, a sve ovisno o prirodi te procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

V. REGISTAR UGOVORA, OKVIRNIH SPORAZUMA I NARUDŽBENICA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Okvirni sporazumi, ugovori i narudžbenice nastali nakon provedenog postupka nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR bez PDV-a, evidentiraju se u Registru ugovora i objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ugovori i narudžbenice nastali nakon provedenog postupka nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR bez PDV-a, evidentiraju se u Registru ugovora i narudžbenica.

Registre iz stavaka 1. i 2. ovog članka, vodi Vrtić.

Osoba koja prati izvršenje ugovora ili narudžbenice obvezna je o izmjeni ili prestanku trajanja ugovora ili narudžbenice obavijestiti tajnicu Vrtića u svrhu evidencije u registrima iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

VI. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave koji se provodi podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno odredbama važećih propisa iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva te ove Odluke.

VII. IZUZEĆA OD PRIMJENE ODLUKE

Članak 13.

Iznimno, ova Odluka se ne primjenjuje u sljedećim slučajevima, a u svemu prema prethodnom odobrenju ravnatelja koje on daje potpisom na ponudu, odnosno drugi dokument na kojem je jasno utvrđeno što se nabavlja i po kojoj cijeni i to:

- u iznimnim situacijama, kada priroda predmeta nabave ili druge okolnosti zahtijevaju hitno postupanje, i to samo za nabave u iznosu manjem od 300,00 EUR, bez PDV-a,
- na nabavu likovnog materijala i slikovnica za skupine,
- na nabavu stručnih usavršavanja za zaposlenike,
- na nabavu materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje prostora u vlasništvu Vrtića.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovoj Odluci mogu se dodatno odrediti u dokumentaciji odnosno pozivu za dostavu ponuda za svaku pojedinačnu nabavu.

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči i službenim stranicama Vrtića a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 007-01/25-01/1

URBROJ: 2137-1-7-25-39

Koprivnica, 23.09.2025.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ida Bakrač